

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ **про надання консультаційних послуг з підтримки комп'ютерної програми IT-Enterprise** **№ CL-2020-23 від 10.02.2021**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІТРАН», іменоване надалі **Виконавець**, в особі Директора Сергія Олександровича Орлова, який діє на підставі Статуту, **керуючись**, зокрема, ст.ст. 205, 634, 638 – 644, 901 – 907 Цивільного кодексу України № 435-IV від 16.01.2003, далі – ЦК України,

ПРОПОНУЄ фізичним та юридичним особам, фізичним особам-підприємцям, кожен з яких окремо в подальшому іменується **Замовник**, отримувати консультаційні послуги з підтримки комп'ютерної програми IT-Enterprise шляхом **приєднання** до цього Договору приєднання про надання консультаційних послуг з підтримки комп'ютерної програми IT-Enterprise, який у подальшому іменується **Договір**.

Договір є **офертою** та представлений у формі формуляру (розміщений/оприлюднений на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням <https://clobbi.com/>).

Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого Договору в цілому. Замовник не може запропонувати свої умови Договору.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом попередньої оплати Послуг відповідно до умов Договору.

1.2. **Веб-сайт** – веб-сайт Виконавця за адресою URL: <https://clobbi.com/>

1.3. **Комп'ютерна програма IT-Enterprise** (по тексту Договору – комп'ютерна програма) – сукупність модулів у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп'ютером, яка приводить його у дію з метою управління бізнес-процесами Ліцензіата.

1.4. **Тарифи** – документ, який встановлює вартість відповідних Послуг Виконавця, розміщений на Веб сайті, є невід'ємною частиною цього Договору. Адреса розміщення Тарифів в мережі Інтернет вказується у рахунку на оплату.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець надає, а Замовник оплачує та приймає консультаційні послуги з підтримки комп'ютерної програми IT-Enterprise.

2.2. Консультаційні послуги з підтримки комп'ютерної програми IT-Enterprise (далі – Послуги) включають:

2.2.1. Консультаційні послуги щодо функціонування та конфігурації комп'ютерної програми, навчальне консультування персоналу Замовника роботі з комп'ютерної програми, консультаційні та консалтингові послуги з оптимізації та реконфігурації (зміни) бізнес процесів, консультаційні послуги з організаційної підтримки проекту на території Виконавця та / або Замовника (виїзди на підприємство Замовника).

2.2.2. Консультаційні послуги з первинного введення інформації в бази даних Замовника.

2.2.3. Консультаційні послуги з конфігурації комп'ютерної програми і послуги з доопрацювання (адаптації) комп'ютерної програми під специфічні вимоги Замовника за пропозицією Замовника.

2.2.4. Консультаційні послуги з конвертації бази даних Замовника в формат нової версії комп'ютерної програми (якщо це необхідно), консультування щодо додаткового конфігурації нових версій та навчання представників Замовника роботі з новими версіями.

3. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість Послуг за цим Договором:

3.1.1. Розраховується згідно обраного пакета Послуг за Тарифами, чинними на дату складення рахунку на оплату, коефіцієнту зміни офіційного (встановленого НБУ) курсу гривні щодо євро, встановленого на дату на дату складення рахунку на оплату відносно офіційного курсу гривні щодо євро зазначеного у Тарифах, а також необхідного обсягу Послуг.

3.1.2. При зміні Тарифів Виконавець повідомляє Замовника на офіційну електронну адресу

підставі Тарифів, зі збільшенням на суму ПДВ відповідно до ставок, встановлених Податковим кодексом України.

3.2. Замовник, у разі необхідності в отриманні Послуг, виконує передоплату потрібного обсягу Послуг, що планується надавати у поточному періоді за рахунком Виконавця.

3.3. Валютою Договору і валютою розрахунків є гривня. Оплата за Договором виконується шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця згідно з рахунками Виконавця. Датою належного виконання грошового зобов'язання Замовника вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

3.4. Умови оплати можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.

3.5. Витрати Виконавця, пов'язані з виконанням Договору, на проїзд і проживання його співробітників, а також інших осіб, залучених Виконавцем для виконання Договору (проїзд в купейних вагонах / переліт економічним класом, трансфер (таксі) до / від вокзалу / аеропорту, готельні послуги в стандартних номерах тризіркових готелів) не включені до вартості Послуг та відшкодовуються (компенсуються) Замовником за фактичними цінами витрат, підтверджених Виконавцем відповідними документами.

3.5.1. Виконавець протягом 10 робочих днів після закінчення кожного календарного місяця в якому були здійснені витрати, для відшкодування витрат надає Замовнику наступні документи: • звіт про відшкодування витрат з додатком у вигляді копій підтверджуючих документів, завірених Виконавцем. У звіт включаються витрати співробітників Виконавця та інших осіб, залучених Виконавцем для виконання Договору;

• акт наданих послуг (відшкодування витрат);

• рахунок на оплату відшкодування витрат.

3.5.2. Витрати Виконавця, зроблені не у гривні, перераховуються у валюту Договору по курсу НБУ на дату виставлення рахунку.

3.5.3. Замовник відшкодовує витрати протягом 5 робочих днів після отримання документів, зазначених в п.3.5.1 Договору, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, згідно з виставленими рахунками.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Послуги надаються лише після отримання Виконавцем передоплати від Замовника згідно п. 3.2-3.3 Договору.

4.2. Послуги надаються на підставі запитів від Замовника такими способами:

4.2.1. Консультації по телефону («гаряча лінія»), інтернет-консультації із застосуванням технологій Skype, Microsoft Teams тощо (робочі дні з 10⁰⁰ до 17⁰⁰).

4.2.2. Консультації з допомогою системи онлайн-підтримки розміщеної в мережі Інтернет за адресою URL: <https://support.clobbi.com/> (далі – Support).

4.3. Порядок оцінки і узгодження із Замовником змісту, обсягів і строків надання Послуг, що надаються через Support (п. 4.2.2 Договору):

4.3.1. Всі Послуги Виконавця з плановим обсягом понад дві години попередньо повинні бути узгоджені з Замовником через Support. Час Виконавця на діагностику запиту від Замовника і оцінку планового обсягу не може перевищувати 1 години і не потребує узгодження з Замовником. Якщо в ході діагностики запиту з'ясовується, що для отримання результату діагностики потрібно більше ніж 1 години часу Виконавця, Виконавець окремо узгоджує із Замовником такий час.

4.3.2. Послуги з плановим обсягом менше двох годин виконуються Виконавцем без узгодження із Замовником.

4.3.3. Час діагностики запиту Замовника, підготовки повідомлення про строки відповіді і відповідей на запит - не більше 4 робочих днів, починаючи з наступного робочого дня після одержання запиту, за умов дотримання Замовником умов оплати на період надання Послуг згідно з розділом 2 цього Договору і при дотриманні Замовником строків підписання Журналів обліку послуг згідно п. 4.5-4.6 цього Договору. Час Виконавця на діагностику запитів Замовника, підготовку повідомлень і відповідей через Support враховується в складі Послуг і фіксується в Журналі обліку послуг.

4.4. Запити Замовника на конфігурацію, доопрацювання (адаптацію) або розробку звітних форм

повинні містити малюнки форм з описом правил розрахунку виведеної інформації. Запити на доопрацювання розрахункових алгоритмів повинні містити покроковий опис алгоритмів і формул розрахунку показників.

4.5. Перелік і тривалість Послуг, дата надання, код Послуги з Тарифів, фіксуються в Журналі обліку послуг (далі – Журнал), який веде Виконавець.

Стор. 2 з 4

4.6. Виконавець щомісяця надає Замовнику Акт приймання-передачі робіт (надання послуг) (далі – Акт) та Журнал. Замовник зобов'язаний у п'ятиденний строк підписати та надати Виконавцю Акт та Журнал або надати мотивовані заперечення щодо їх змісту.

4.7. У разі неотримання Виконавцем від Замовника підписаних Акту та Журналу або мотивованих заперечень Замовника в строки, зазначені в п.4.6 Договору, Послуги вважаються наданими і Виконавець має право припинити надання Послуг за Договором без настання відповідальності Виконавця.

4.8. У разі ненадання Послуг у відповідному місяці (місяцях) або якщо обсяг наданих Послуг менш ніж 6 годин, Акт та Журнал за такий місяць (місяці) можуть не надаватися, а надані Послуги враховуються у наступному періоді.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5.1. Створення та обмін первинними (акти, рахунки), організаційними (журнали, протоколи) та іншими документами за Договором здійснюється в електронній формі із накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) з використанням онлайн-сервісу «Signy» відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» тощо. У разі накладення КЕП на електронний документ, накладення кваліфікованої електронної печатки на такий документ не є обов'язковим.

5.2. Довідкові дані онлайн-сервісу «Signy», щодо наявності та/або руху електронних документів в сервісі (внесення в сервіс, передача, отримання, тощо) вважатимуться остаточним підтвердженням відповідного факту.

5.3. Розірвання (скасування) первинних документів, підписаних обома Сторонами за допомогою КЕП відбуватиметься виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання електронного документа.

5.4. Виконавець для виконання своїх зобов'язань за цим Договором може залучати інших осіб (субпідрядників), залишаючись при цьому відповідальним у повному обсязі перед Замовником за Договором. 5.5. Будь-який спір, що виникає з Договору або в зв'язку з ним, Сторони будуть намагатися вирішувати шляхом переговорів. Якщо переговори не дадуть позитивних результатів, розбіжності підлягають передачі

на розгляд і остаточне вирішення до господарського суду відповідно до законодавства України. 5.6.

Замовник зобов'язаний дотримуватися конфіденційності у відносинах зі фахівцями Виконавця і не надавати їм інформації понад необхідної для надання послуг за Договором, а при наданні конфіденційної інформації явно вказувати на характер цієї інформації. Виконавець і Замовник зобов'язані не розголошувати жодної конфіденційної інформації, пов'язаної з виконанням цього Договору.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або несвоєчасне виконання буде наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини) таких, як: повінь, пожежа, землетрус та ін. стихійні і кліматичні лиха, а також масові безлади, кібератаки, страйки, війни, військові дії і / або урядові санкції, що виникли після укладення цього Договору.

6.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором з причин п.6.1, Зобов'язана протягом 5 днів письмово повідомити іншу Сторону про настання даних обставин. Несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону можливості посилатися на них в майбутньому.

6.3. При виникненні форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань Сторін переноситься на період, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

6.4. Належним підтвердженням настання та дії форс-мажорних обставин є сертифікат виданий Торгово Промисловою палатою України, або уповноваженими нею регіональними відділеннями.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір є укладеним та діє з дати одержання Виконавцем Акцепту Договору Замовником. 7.2. Договір не може бути укладений, а укладений договір підлягає розірванню у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014, «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» № 2268-VIII від 18.01.2018.

7.3. Договір діє до кінця календарного року в якому він був укладений, але в будь-якому випадку до повної оплати Замовником наданих Послуг. Згодом, якщо жодна із Сторін не заявить за 30 днів до закінчення

Стор. 3 з 4

строку дії Договору про свій намір розірвати Договір, цей Договір щоразу автоматично пролонгується на наступний календарний рік.

7.4. Чинна редакція Договору знаходиться у вільному доступі на Веб-сайті Виконавця. 7.5. Внесення змін та доповнень до Договору та/або Тарифів, здійснюється Виконавцем в односторонньому порядку із повідомленням про це на веб-сайті Виконавця. Актуальні редакції Договору та/або Тарифів приймається на заміну усіх попередніх редакцій і набувають чинності, як для всіх осіб, що бажають акцептувати даний Договір, так і для Замовників, що уклали Договір раніше, з моменту їх опублікування на веб-сайті Виконавця, якщо інше не встановлено такими змінами (доповненнями). 7.6. Замовник, у разі незгоди із новою редакцією Договору та/або Тарифів, має право відмовитись від Договору, повідомивши про це Виконавця письмово протягом 10 (десяти) календарних днів з дати опублікування Договору на веб-сайті Виконавця. У разі неотримання Виконавцем протягом такого строку повідомлення про відмову від Договору, вважається, що Замовник погоджується з новою редакцією Договору та/або Тарифів.

7.7. Замовник може ініціювати розірвання Договору, надіславши письмове повідомлення Виконавцю. У цьому випадку Сторони протягом 10 днів з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення повинні провести розрахунки за Договором і зафіксувати їх в Протоколі. У разі наявності передплачених і невиконаних послуг залишок передоплати повинен бути повернутий Замовнику протягом 10 днів від моменту складання Протоколу. Надані Виконавцем і неоплачені Замовником послуги повинні бути оплачені Виконавцю протягом 5 днів від моменту складання Протоколу.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІТРАН»

Місцезнаходження: 02072, м. Київ, вул. Бориса Гмирі, буд. 1/2, під'їзд 2, офіс 3

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 42324375

Платник податку на прибуток підприємств. Платник ПДВ, ППН: 423243726514

П/р IBAN: UA29328209000026006000005477 в Акціонерному банку

«Південний» Директор ТОВ «ДІТРАН»

_____ С.О. Орлов

